

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CHIARA DI MARTINO**
Indirizzo **PIAZZA CAVOUR, 42 - NAPOLI**
Telefono e Fax **081-7953005**
E-mail / Pec chiara.dimartino@comune.napoli.it

Nazionalità
ISCRIZIONE AD ALBI

ITALIANA
ISCRIZIONE DAL 2000 ALL'ALBO GIORNALISTI ELENCO PUBBLICISTI DELL'ORDINE
DEI GIORNALISTI DELLA CAMPANIA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1998-2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Università degli Studi di Salerno**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Teoria e tecniche del Linguaggio giornalistico e radiotelevisivo, Diritto dell'informazione e della comunicazione, Nuovi media, Pubblicità. Tesi in Diritto dell'informazione e della comunicazione dal titolo "I profili giuridici del reato di diffamazione *on line*"; relatore: Prof. Salvatore Sica.
- Qualifica conseguita **Laurea in Scienze della Comunicazione con voti 110/110 e lode.**
- Date 2003 – 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Università degli Studi di Salerno**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscritta al corso di Laurea magistrale in Giurisprudenza, indirizzo processual-penalistico, esami sostenuti: 18. Rinuncia agli studi causa superamento concorso di Dottorato.
- Date 2013-2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Università degli Studi di Napoli Federico II**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Vincitrice di concorso al Dottorato in Sociologia e Ricerca Sociale, XXVIII Ciclo, indirizzo Comunicazione. Tutor: Prof. G. Pecchinenda. Titolo della ricerca: "Romanzi criminali. La narrazione della giustizia dalla letteratura alle serie tv".
- Qualifica conseguita **Dottore di ricerca in Sociologia e ricerca sociale con giudizio di valutazione: ottimo (27/05/2016).**

ESPERIENZE LAVORATIVE

Istruttore Direttivo Amministrativo Comune di Napoli

2021-in corso

Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane: Titolare di incarico di Elevata Qualificazione di tipo "B" denominato "Reclutamento del personale e gestione del rapporto di servizio – Gestione delle procedure di approvvigionamento dei Buoni pasto" istituito con Disposizione Organizzativa n. 34 del 06/05/2024.

Municipalità 3: Supporto al Direttore di Municipalità nella gestione di procedimenti complessi relativi alla gestione del personale della Municipalità, all'organizzazione degli uffici, alla predisposizione di atti amministrativi (determinazioni dirigenziali, disposizioni, ordini di servizio, atti di liquidazione, ordinanze). Titolare dell'incarico di specifiche responsabilità (fascia) di cui all'art. 70-quinquies, comma 1, del CCNL 21/05/2018.

Direzione Generale: Titolare dell'incarico di specifiche responsabilità (fascia) di cui all'art. 70-quinquies, comma 1, del CCNL 21/05/2018 in qualità di staff del Direttore Generale.

Gestione procedimenti complessi relativi al reclutamento di nuovo personale a seguito del Concorso pubblico, per esami, di 719 unità di personale di categoria C – diversi profili professionali – a tempo pieno e indeterminato e di 43 unità di personale a tempo pieno e determinato di categoria C per il Comune di Napoli e la Città Metropolitana di Napoli; di 378 unità di personale di categoria D – diversi profili professionali – a tempo pieno e indeterminato e di 199 unità di personale a tempo pieno e determinato di categoria D per il Comune di Napoli e la Città Metropolitana di Napoli e per il reclutamento di 55 unità di personale dirigenziale a tempo pieno e indeterminato per il Comune di Napoli. Segretario di commissione per il profilo Istruttore di vigilanza nell'ambito del medesimo concorso.

Attività di accesso agli atti per la Procedura comparativa per il passaggio di carriera (progressione verticale) per la copertura di complessivi n. 250 posti diversi profili professionali riservata al personale di ruolo del Comune di Napoli, approvato con Disposizione del Dirigente del Servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane n. 466 del 09/12/2022.

Assessorato all'Ambiente: Assegnata al Gabinetto del Sindaco (Palazzo San Giacomo), per le esigenze della Segreteria dell'Assessorato all'Ambiente e al Mare. Nominata Responsabile di segreteria dall'Assessore nel febbraio 2022 e dal 15 settembre 2022 con ordine di servizio del Gabinetto del Sindaco e titolare dell'incarico di specifiche responsabilità (fascia) di cui all'art. 70-quinquies, comma 1, del CCNL 21/05/2018. Mansioni: collaborazione diretta con Assessore, preparazione documentazione e procedure delibere, gestione dell'agenda e addetta alla comunicazione con altri uffici comunali e con i cittadini.

Vincitrice di concorso unico territoriale Regione Campania come istruttore direttivo amministrativo, assunta a tempo pieno e indeterminato.

Comune di Napoli – Consiglio Comunale: In qualità di vincitrice della prima fase del corso-concorso unico territoriale Regione Campania come istruttore direttivo amministrativo, tirocinante per la durata di 10 mesi presso il Servizio Segreteria del Consiglio comunale del Comune di Napoli.

2020-2021

Giornalismo

- 2017-2021 **Il Mattino:** Articoli e approfondimenti di cronaca economica e cronaca cittadina per la città di Napoli e pagine nazionali.
- 2019 **Ordine Nazionale Biologi:** Redazione articoli scientifici e interviste per la rivista mensile dell'Ordine Nazionale dei Biologi e per la relativa agenzia di stampa.
- 2017-2020 **Quotidiano Napoli / Napoli Giornale Gratuito:** Coordinamento redazionale e impaginazione con InDesign prima del settimanale Napoli Giornale Gratuito e poi, da marzo 2019, del Quotidiano Napoli.
- 2008-2019 **Artemisia comunicazione/GoldAdv:** Giornalista per il quotidiano online www.preziosamagazine.com e per il bimestrale cartaceo Preziosa Magazine. Copertura del settore sindacale, istituzionale, economico e fieristico. Servizi giornalistici di approfondimento. Redazione quotidiana per il sito internet www.preziosamagazine.com in Wordpress. Rapporti con uffici stampa italiani e internazionali.
- 2015-2017 **Guidone.it/Stilopolis:** Redattrice di blog tematici quotidiani di Guidone.it, poi migrato su Stilopolis.it, per i settori Benessere, Bambini, Moda, Motori in Wordpress.
- 2014- 2015 **Il Denaro,** settimanale economico. Responsabile del settore Professioni. Cura e impaginazione (Quark Xpress) dei contenuti in Professioni, agenda e economia.
- 2008-2012 **Il Sole 24 Ore:** Redazione articoli giornalistici, di cronaca e di approfondimento, su convegni, Università e professioni. Diretta eventi per il sito (es. Congresso nazionale dei dottori commercialisti Napoli, 2010) con lanci di agenzia per il web.
- 2011-2012 **30 righe news:** Redazione di lanci per l'agenzia AGI e articoli a tema scientifico-tecnologico per siti di settore e di informazione come **Il Fatto quotidiano e Wired.**
- 2011-2013 **Computime:** Coordinamento testi per speciali redazionali di quotidiani come La Repubblica, il Messaggero, il Tempo.
- 2006-2012 **MSC CLUB News -** Redazione di articoli su viaggi e monumenti per la rivista distribuita sulle navi MSC.
- 1997-2001 **Società Editoriale La Verità s.r.l. -** Collaborazione con la testata quotidiana "La Verità di Napoli". Ideazione e realizzazione di pagine di cultura, spettacolo, sport. Lunga collaborazione nei settori di cronaca nera e cronaca bianca.

Uffici stampa

- 2019-2021 **Armena Sviluppo:** ufficio stampa e comunicazione per Armena Sviluppo SpA, società partecipata al 100% da Città Metropolitana di Napoli. Redazione e invio di comunicati stampa, creazione archivio digitale immagini e stesura del Piano di comunicazione 2020-2022.
- 2019-2020 **Comin & Partners (Roma):** Consulenza e collaborazione professionale in ambito Media Relations relative al cliente Acqua Campania. Monitoraggio della rassegna, update con il cliente e riunioni di raccordo, crisis management.

- 2019-2020 **Gruppo consiliare Verdi Napoli:** Responsabile ufficio stampa e comunicazione del Gruppo Verdi al Consiglio comunale di Napoli, nello specifico per il capogruppo Stefano Buono e il presidente della Commissione Ambiente Marco Gaudini.
- 2018-2021 **Teatro Tram (Ricerca-Arte-Musica):** Responsabile ufficio stampa del teatro Tram di Napoli. Redazione settimanale comunicati e organizzazione interviste. Cura dei rapporti con la stampa generalista e specializzata e organizzazione eventi
- 2018-2020 **Common Ground / Post:** Responsabile ufficio stampa del gruppo Drop, in particolare dell'industrial bistrò Common Ground di Napoli e, durante la stagione estiva, del Post di Coroglio. Redazione settimanale comunicati su eventi musicali e organizzazione interviste. Cura dei rapporti con la stampa generalista e specializzata.
- 2018-2019 **'O Zulù:** Collaborazione ufficio stampa per l'uscita dell'album "Bassi per le masse" di 'O Zulù, uscita primo singolo, uscita disco e uscita terzo singolo. Organizzazione interviste e ospitate in tv e radio nazionali e locali. Rapporti con stampa generalista e specializzata.
- 2015 **Soundgarden, Musica, Arte e Cinema:** Rassegna estiva di eventi (maggio-settembre) all'interno del Giardino urbano del suolo, nella Mostra d'Oltremare di Napoli. Concerti live, vernissage, mostre, spettacoli e cinema.
- 2014 **Soprintendenza per i Beni archeologici di Napoli:** ufficio stampa della mostra "Augusto e la Campania al Museo Archeologico di Napoli (19 dicembre 2014-4 maggio 2015). Organizzazione della conferenza stampa di presentazione della mostra.
- 2014 **Gate Salerno, Festival dell'architettura:** tra Salerno e Ravello premi e incontri con i big mondiali dell'architettura organizzato da New Italian Blood e Effetti collaterali.
- 2013 **Eventi musicali e culturali dell'associazione culturale Intolab.** Concerti, mostre, eventi musicali con artisti da tutta Europa per vari ambiti musicali, dall'indie all'elettronica.
- 2013 **Mara_Rio:** Festival di musica brasiliana, Maratea 22-23 agosto. Comunicati stampa e copertura stampa regionale.
- 2012-2013 **Caffè letterario Portico 340 (Via dei Tribunali, Napoli):** eventi culturali, musicali, enogastronomici, artistici.
- 2011 **Francesco Nicodemo:** Consigliere comunale uscente; Ufficio stampa, organizzazione eventi preelettorali, cura della comunicazione per la campagna elettorale per le elezioni amministrative - Consiglio Comunale di Napoli 2011.
- 2009-2008 **ACIIEF:** Ufficio stampa permanente per l'Ente di formazione professionale accreditato presso Regione Campania.
- 2009 **ASD Running Telese Terme:** Ufficio stampa del Terzo Trofeo "Città di Telese Terme" (BN).
- 2009 **Scuola media statale "Oreste Bordiga" - Napoli:** Ufficio stampa per evento teatrale all'Augusteo. Interviste in video e copertura della stampa e della radiotelevisione campana.

- 2008 **Festival del libro e della scrittura:** Ufficio stampa e organizzazione della seconda edizione del Festival del libro di San Giuseppe Vesuviano.
- 2008 **Università Suor Orsola Benincasa - Napoli:** Gestione, in collaborazione con la società Infoter, del progetto "Archaeological and Cultural Heritage for Mediterranean Tourism", POR Campania 2000-2006 Misura 6.5 - Sviluppo dell'Internazionalizzazione e della Cooperazione Internazionale, l'azione B. 5 "Cooperazione Interistituzionale Mediterranea".

Social media management e comunicazione

- 2010-2019 **Preziosa Magazine** – Gestione del profilo Facebook della rivista Preziosa Magazine; programmazione di post mirati a pubblico di riferimento. Gestione del profilo Youtube.
- 2015-2017 **Motorionline/Stilopolis** – Coordinamento e gestione del profilo Facebook del sito di informazione motorionline.com e dei singoli profili delle pagine tematiche del sito internet stilopolis.it (Ricette, tecnologia, moda, lifestyle, motori).
- 2016 **Melissa Jewels** – Coordinamento e gestione del profilo Facebook dell'azienda di gioielleria Melissa Jewels con cura anche grafica dei contenuti. Gestione della piattaforma e-commerce.
- 2013-2014 **Aziende Agricole Pietro Micillo** – Coordinamento e gestione del profilo Facebook delle aziende agricole Pietro Micillo. Gestione dei contenuti del sito Internet (approfondimenti, ricette, storia dei prodotti tipici).
- 2014 **Ristorante "Cantina San Teodoro"** – Coordinamento e gestione del profilo Facebook del ristorante "Cantina San Teodoro" (Napoli).

Collaborazione con Università ed enti di formazione

- 2003-2014 **Università degli Studi di Salerno:** Seminari didattici su deontologia giornalistica e disciplina giuridica della stampa al corso di Diritto comparato dell'informazione e della comunicazione. Redazione contributi per pubblicazioni scientifiche (in calce).
- 2006-2008 **Laboratorio scientifico IN.DI.CO. (informazione, diritto, comunicazione)**
Università di Salerno: Monitoraggio h24 di 7 emittenti in convenzione con AGB Nielsen Media Research (Auditel) sul gradimento di personaggi pubblici. Monitoraggio della stampa nazionale, su commissione Rai, sulla ripartizione dello spazio nelle pagine dei quotidiani, tra informazione, pubblicità e immagini.
- 2004-2007 **Università degli Studi della Basilicata:** Seminari didattici sulla deontologia giornalistica tenuti presso il corso di laurea in Scienze della comunicazione di Potenza e presso i Master di II livello in Comunicazione Pubblica e in Giornalismo.
Seminari sulla deontologia giornalistica presso il corso di laurea in Scienze della comunicazione e Master di II livello in Comunicazione Pubblica e Giornalismo - Alta Formazione – Università della Basilicata.
- 2006-2007 **Ufficio Formazione ASL SA/3:** Docenza per la formazione del personale medico, infermieristico e amministrativo dell'Asl Sa 3 sulla disciplina della privacy e sul trattamento dei dati sanitari - Ospedali di Roccadaspide (SA), Sapri (SA) e Agropoli (SA), 2007. Docenza presso la sede centrale della Asl Sa3, Vallo della Lucania.
- 2005-2006 **Euroform:** Docenza per il modulo "Comunicazione" destinato al corso "Operatori socio-assistenziali", Euroform, Atripalda (AV). Docenza sulla disciplina della privacy presso corsi di qualifica professionale per "Operatore socio-assistenziale" e

"Responsabile di manutenzione e logistica", Euroform, Atripalda.

2006 **Università degli Studi Suor Orsola Benincasa:** *Docenza di Diritto dell'Informazione e della comunicazione presso il Master di II livello in Giornalismo, Università "Suor Orsola Benincasa".*

2003-2004 **Ateneo Onlus:** *Docente di "Comunicazione, informazione e nuove tecnologie", nell'ambito del Programma attuativo dell'obbligo formativo organizzato dalla Regione Campania.*

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Buono
	FRANCESE (DEL F B2)
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Buono
	TEDESCO
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Elementare
ATTESTATI DI LINGUA	<p>Conseguimento con merito di un attestato di lingua inglese del “Trinity”, Terzo livello (intermediate), settimo grado.</p> <p>Conseguimento di un attestato di lingua inglese presso il Cheltenham International Language Center di Cheltenham (Gran Bretagna).</p> <p>Conseguimento del livello DEL F B2 di francese in seguito a corso avanzato di Lingua e cultura francese all’Institut Français de Naples (2015/2016). Esame superato con 71/100.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Buona capacità di utilizzo di computer (sia Windows sia iOS) con i principali software applicativi di impaginazione di giornali e riviste e di disegno di campagne pubblicitarie.</p> <p>Conseguito Attestato di montaggio digitale per approfondire i rudimenti acquisiti all’università durante il corso di teoria e tecniche del linguaggio televisivo.</p> <p>Software utilizzati: Pacchetto Office, Wordpress, Quark X-press, Indesign, Adobe Pagemaker, Adobe premiere, Avid, Freehand Mx, Adobe Photoshop, Flash. Rudimenti di Html, Adobe AfterEffect.</p>
ALTRI CORSI	<p>Scuola di Fotogiornalismo di 6 mesi presso l’Associazione culturale Upnea (docenti: Roberto Stella, psicologo e fotografo; Sergio Siano, fotoreporter del Mattino). Anno 2014/2015.</p> <p>Google Digital Training, superamento dell’esame “Fondamenti di Marketing Digitale”; attestato conseguito in data 24/09/2018(ID Certificato: BQW FU2 L9D).</p>

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

«LA "MORALE" DEI GIORNALISTI. DEONTOLOGIA DEI MEDIA E QUALITÀ DEL PRODOTTO EDITORIALE», DI CLAUDE-JEAN BERTRAND, CHIARA DI MARTINO, SALVATORE SICA, FRANCOANGELI, MILANO 2004.

“LA DISCIPLINA DELLA STAMPA E LA PROFESSIONE GIORNALISTICA” IN «MANUALE DI DIRITTO DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE», A CURA DI S. SICA E V. ZENOVICH, CEDAM 2007, ED EDIZIONI SUCCESSIVE (ULTIMA ED. 2022)

VIRGILIO D'ANTONIO – CHIARA DI MARTINO, “IL DDL LEVI: L'EDITORIA DE IURE CONDENDO”, IN *DIRITTO DELL'INFORMAZIONE E DELL'INFORMATICA*, 6/2007, PP. 1088-1099.

VIRGILIO D'ANTONIO – CHIARA DI MARTINO, “PROFILI PUBBLICISTICI DEL GIOCO D'AZZARDO”, IN «MENTI IN GIOCO», PP. 193-237, EDITRICE GAIA, 2009.

“RESPONSABILITÀ DI EBAY PER VENDITA ALL'ASTA DI PRODOTTI CONTRAFFATTI: LE RISPOSTE DELLE CORTI FRANCESI E STATUNITENSIS” (PP. 175-204) IN «STUDI DI DIRITTO DELLA COMUNICAZIONE. PERSONE, SOCIETÀ E TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE», A CURA DI V. D'ANTONIO, S. VIGLIAR, CEDAM 2009.

“IL D.LGS. ROMANI E I "MEDIA AUDIOVISIVI", LA NUOVA TELEVISIONE TRA INNOVAZIONI E DUBBI”, IN *COMPARAZIONE E DIRITTO CIVILE*, GIUGNO 2010.

“DAL SERIAL KILLER ALLA SERIAL FICTION” (PP. 193-250), IN «POST SERIALITÀ», A CURA DI S. BRANCATO, LIGUORI 2011.

“CONTRAFFAZIONE E VENDITE ALL'ASTA: UN FOCUS SULLA RESPONSABILITÀ DI EBAY”, IN www.medialaws.eu, 27 febbraio 2011.

“IL CRIMINE NELLE SERIE TV: EFFETTI PRESUNTI SULLA GIUSTIZIA. UN TENTATIVO (LETTERARIO) DI CLASSIFICAZIONE”, IN *PROBLEMI DELL'INFORMAZIONE*, 1/2017 (pp. 123-146).

“LA PERCEZIONE DELLA DISABILITÀ”, IN «LA MIA VITA SENZA PAROLE», TULLIO PIRONTI EDITORE 2017.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Napoli, 1 luglio 2024
F.to
Chiara Di Martino

La sottoscritta CHIARA DI MARTINO, consapevole delle responsabilità anche penali nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, dichiara che i dati, le informazioni e le notizie riportate nel presente Curriculum Vitae corrispondono al vero.